

هذا المربع مخصص لأغراض توجيهية. احذف جميع المربعات التوجيهية بعد تعبئة النموذج. يجب تحرير البنود الملونة باللون الأزرق بصورة مناسبة. البنود الملونة باللون الأخضر هي أمثلة يجب حذفها. ويجب إزالة التظليل الملون بعد إجراء التعديلات.

أدخل شعار الجهة بالضغط على الصورة الموضحة.

نموذج اتفاقية السرية

استبدل **<اسم الجهة>** باسم الجهة في مجمل صفحات الوثيقة. وللقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

- اضغط على مفاتيح "Ctrl" و" H" في الوقت نفسه.
- أضف **<اسم الجهة>** في مربع البحث عن النص.
- أدخل الاسم الكامل لجهتك في مربع "استبدال" النص.
- اضغط على "المزيد" وتأكد من اختيار "Match case".
- اضغط على "استبدال الكل".
- أغلق مربع الحوار.

اختر التصنيف

اضغط هنا لإضافة تاريخ

التاريخ:

اضغط هنا لإضافة نص

الإصدار:

اضغط هنا لإضافة نص

المرجع:

إخلاء المسؤولية

طُور هذا النموذج عن طريق الهيئة الوطنية للأمن السيبراني كمثال توضيحي يمكن استخدامه كدليل ومرجع للجهات. ويجب أن يتم تعديل هذا النموذج ومواءمته مع أعمال <اسم الجهة> والمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة. كما يجب أن يُعتمد هذا النموذج من قبل رئيس الجهة أو من يقوم بتفويضه. وتخلى الهيئة مسؤوليتها من استخدام هذا النموذج كما هو، وتؤكد على أن هذا النموذج ما هو إلا مثال توضيحي.

اختر التصنيف

الإصدار <١,٠>

اتفاقية السرية

بين كل من:

<اسم الجهة>

<بيانات الجهة>

مثال: عنوان الجهة

مثال: اسم ممثل الجهة

مثال: دور ممثل الجهة<

ويُشار إليه فيما يلي من هذه الوثيقة بـ"صاحب العمل"

و

<اسم الموظف>

<الرقم الوظيفي>

<دور الموظف>

ويُشار إليه فيما يلي من هذه الوثيقة بـ"الموظف"

أثناء فترة التعاون بين صاحب العمل والموظف، يتعين على الموظف مراعاة السرية التامة فيما يتعلق بجميع المعلومات المتعلقة بالعمل أو غيرها من المعلومات المتعلقة بصاحب العمل أو بعملاء صاحب العمل أو بالجهات الأخرى التي تجمع بينها وبين صاحب العمل علاقة تجارية والتي اطلع عليها الموظف ضمن سياق العمل سواء بشكل شفهي أو كتابي أو إلكتروني (ما لم يكن هذا الإفصاح بموجب موافقة كتابية مسبقة من صاحب العمل). ولا يجوز للموظف استخدام هذه المعلومات لأغراضه الخاصة، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، كما لا يجوز له الإفصاح عنها لأي طرف ثالث. كما يجب على الموظف عدم الإفصاح عن أي بيانات اطلع عليها أثناء عمله.

ولا يعتبر الإفصاح عن المعلومات غير قانوني إذا ثبت أن المعلومات المفصح عنها كانت متاحة في النطاق العام بالفعل في حال لم تكن تخضع إلى إفصاح كتابي غير معتمد أو تم الحصول عليها من طرف ثالث دون الإخلال بالتزام السرية.

يشمل تعريف المعلومات المرتبطة بالأعمال كلاً من المعلومات المالية، والخطط المالية والتجارية، والبيانات المتعلقة بالموظفين والمسؤولين التنفيذيين، والإجراءات، وجميع الوثائق أو المعلومات المصنفة على أنها "سرية للغاية" أو "سرية" أو "خاصة"، وأي معلومات اطلع عليها الموظف فيما يتعلق بعمله، أو إذا كان الموظف مطالباً بالتعامل مع المعلومات المرتبطة بالأعمال على أنها معلومات سرية. يوافق كل من صاحب العمل والموظف على

اختر التصنيف

الإصدار <١,٠>

أن أحكام هذا القسم ستكون نافذة فور التوقيع على هذا العقد ولن يترتب على إنهاء خدمات الموظف إبطال هذه الأحكام، وأن الموظف سيظل ملزماً بجميع الأحكام المذكورة أعلاه.

بالإضافة إلى ذلك، يوافق الموظف على إبلاغ صاحب العمل مباشرة بشأن أي حدث إفصاح عن المعلومات قد يتنامى إلى علمه أثناء فترة التعاون بينه وبين صاحب العمل دون أي تأخير أو إهمال أو تأجيل أو جميع ما سبق.

يخضع هذا التعهد ويُفسر وفقاً لأنظمة المملكة العربية السعودية، وتكون محاكم المملكة العربية السعودية حصرياً هي المختصة وحدها بالنظر في الإجراءات القضائية المتعلقة به.

<الموقع>، <التاريخ>

توقيع صاحب العمل

توقيع الموظف

اختر التصنيف

الإصدار <١,٠>