

هذا المربع مخصص لأغراض توجيهية. احذف جميع المربعات التوجيهية بعد تعبئة النموذج. يجب تحرير البنود الملونة باللون الأزرق بصورة مناسبة. والبنود الملونة باللون الأخضر هي أمثلة يجب حذفها. ويجب إزالة التظليل الملون بعد إجراء التعديلات.

أدخل شعار الجهة بالضغط على الصورة الموضحة.

نموذج إجراء تطوير وثائق الأمن السيبراني

استبدل <اسم الجهة> باسم الجهة في مجمل صفحات الوثيقة. وللقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

- اضغط على مفاتيح "Ctrl" و "H" في الوقت نفسه.
- أضف "<اسم الجهة>" في مربع البحث عن النص.
- أدخل الاسم الكامل لجهتك في مربع "استبدال" النص.
- اضغط على "المزيد" وتأكد من اختيار "Match case".
- اضغط على "استبدال الكل".
- أغلق مربع الحوار.

اختر التصنيف

اضغط هنا لإضافة تاريخ
اضغط هنا لإضافة نص
اضغط هنا لإضافة نص

التاريخ:
الإصدار:
المرجع:

إخلاء المسؤولية

طُور هذا النموذج عن طريق الهيئة الوطنية للأمن السيبراني كمثال توضيحي يمكن استخدامه كدليل ومرجع للجهات. يجب أن يتم تعديل هذا النموذج ومواءمته مع أعمال <اسم الجهة> والمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة. كما يجب أن يُعتمد هذا النموذج من قبل رئيس الجهة أو من يقوم/تقوم بتفويضه. وتخلي الهيئة مسؤوليتها من استخدام هذا النموذج كما هو، وتؤكد على أن هذا النموذج ما هو إلا مثال توضيحي.

اختر التصنيف

الإصدار <1.0>

اعتماد الوثيقة

الدور	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اختر الدور	<ادخل المسمى الوظيفي>	<ادخل الاسم الكامل للموظف>	اضغط هنا لإضافة تاريخ	<ادخل التوقيع>

نسخ الوثيقة

النسخة	التاريخ	عُدل بواسطة	أسباب التعديل
<ادخل رقم النسخة>	اضغط هنا لإضافة تاريخ	<ادخل الاسم الكامل للموظف>	<ادخل وصف التعديل>

جدول المراجعة

معدل المراجعة	التاريخ لأخر مراجعة	تاريخ المراجعة القادمة
مره واحدة كل سنة	اضغط هنا لإضافة تاريخ	اضغط هنا لإضافة تاريخ

اختر التصنيف

الإصدار <1.0>

قائمة المحتويات

4	الغرض
4	نطاق الإجراء
5	أنواع وثائق الأمن السيبراني
6	لمحة عامة عن عملية إعداد وثائق الأمن السيبراني
7	نظرة تفصيلية لعملية إعداد وثائق الأمن السيبراني
7	المرحلة 1. تحديد الحاجة ومتطلبات الوثيقة
8	المرحلة 2. تحديد نطاق الوثيقة وسياقها
9	المرحلة 3. تحضير الوثيقة
12	المرحلة 4. اعتماد الوثيقة وتنفيذها
15	المرحلة 5. المراجعات والتحديثات
16	المرحلة 6. إلغاء الوثيقة
17	الأدوار والمسؤوليات
17	التحديث والمراجعة
17	الالتزام

الغرض

الغرض من هذا الإجراء هو تحديد متطلبات الأمن السيبراني المتعلقة بعملية إعداد وثائق الأمن السيبراني لـ **اسم الجهة**. وتتبع هذه المتطلبات أفضل الممارسات المعمول بها لضمان جودة واتساق الهيكل المطبق في وثائق الأمن السيبراني من خلال توحيد الوثائق.

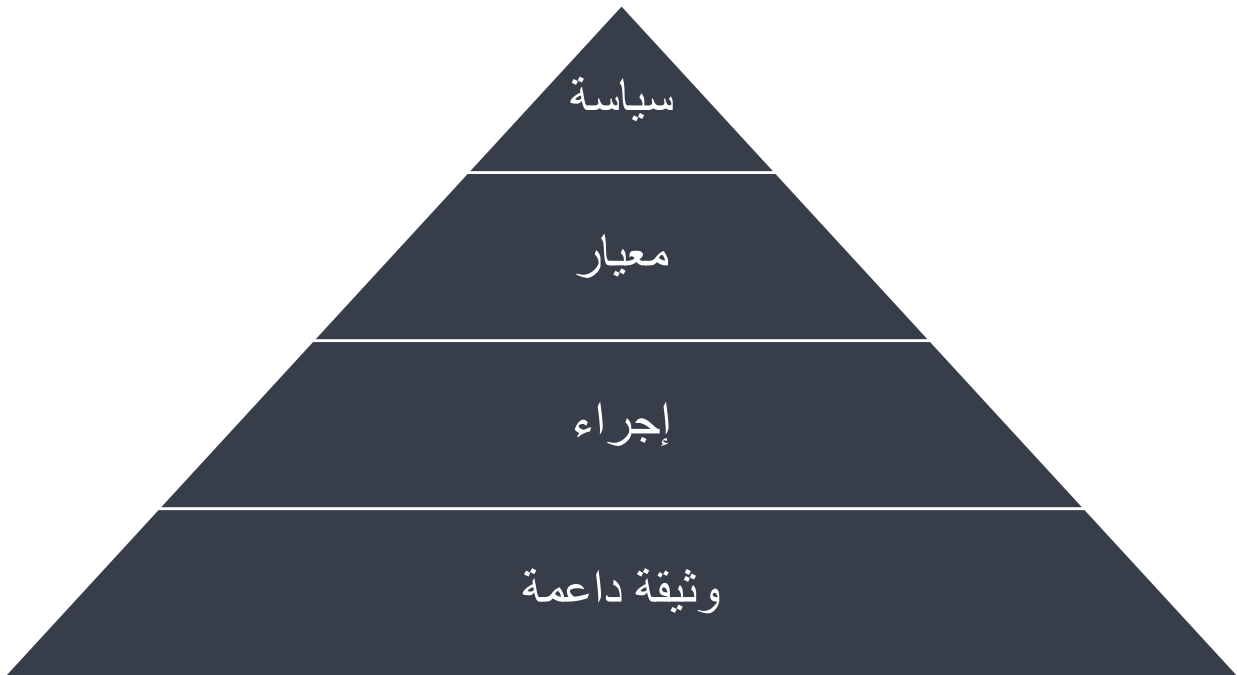
تمت مواءمة هذا الإجراء مع الضوابط والمعايير الصادرة من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني والمتطلبات التنظيمية والتشريعية ذات العلاقة.

نطاق العمل

يُطبق هذا الإجراء على عملية إعداد وثائق الأمن السيبراني الخاصة بـ **اسم الجهة** فيما يتعلق بإنشاء وإدارة الوثائق على مدار دورة حياتها، ويُطبق على جميع العاملين (الموظفين والمتعاقدين) في **اسم الجهة**.

أنواع وثائق الأمن السيبراني

فيما يلي هيكل وثائق الأمن السيبراني وأنواعها:



طبقاً لهيكل وثائق الأمن السيبراني، توجد أربع فئات من الوثائق، تُصنف حسب أهميتها، وحقوق الوصول المقصودة، ونطاقات الاستخدام.

رقم التعريف	نوع الوثيقة	الوصف
-1	سياسة	وثيقة مُعدة مع مراعاة المتطلبات التنظيمية واستراتيجية الأعمال الداعمة، تقدم لمحة عامة عن الموضوع، والتوجهات العامة، والأهداف.
-2	معيار	وثيقة في صيغة نماذج أو أطر محددة مسبقاً أو أفضل الممارسات الرسمية المعترف بها والمعتمدة في اسم الجهة لضمان تحديد الضوابط في السياسات.
-3	إجراء	وثيقة مفصلة تحدد التوجهات الواردة في السياسات، وتحدد الأنشطة والمسؤوليات الفردية.
-4	وثيقة داعمة	وثيقة اختيارية تحدد الأنشطة الفردية المنصوص عليها في الإجراءات، وتوفر نصائح إضافية، مثل سجل، توجيهات إرشادية، تقرير، دليل توجيهي، قائمة تحقق، ودليل إرشادي.

اختر التصنيف

الإصدار <1.0>

لمحة عامة عن عملية إعداد وثائق الأمن السيبراني

يجب أن يتضمن عملية إعداد وثائق الأمن السيبراني الخطوات التالية:

1- تحديد الحاجة ومتطلبات الوثيقة

2- تحديد نطاق الوثيقة وسياقها

3- تحضير الوثيقة:

• قواعد عامة

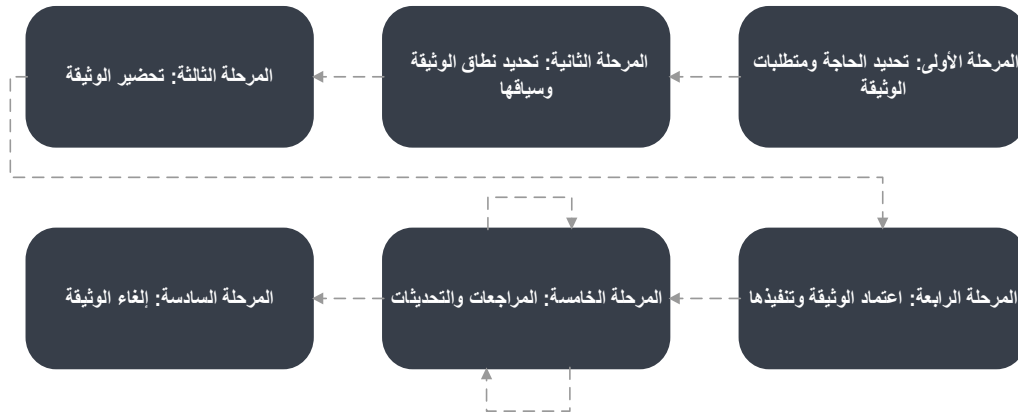
• هيكل الوثيقة

• محتوى الوثيقة

4- اعتماد الوثيقة وتنفيذها

5- المراجعات والتحديثات

6- إلغاء الوثيقة



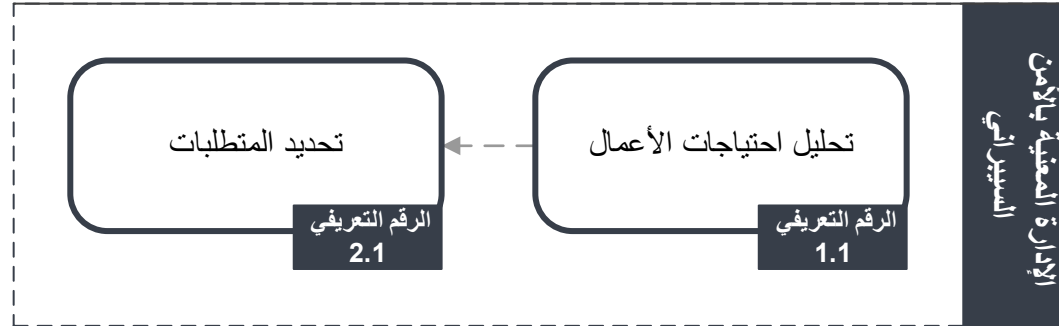
يتولى العاملون في <اسم الجهة> مسؤولية الامتثال لهذه الوثيقة عند إعداد و/أو إدارة أي من وثائق الأمن السيبراني في <اسم الجهة>.

اختر التصنيف

الإصدار <1.0>

نظرة تفصيلية في عملية إعداد وثائق الأمن السيبراني

المرحلة 1. تحديد الحاجة ومتطلبات الوثيقة



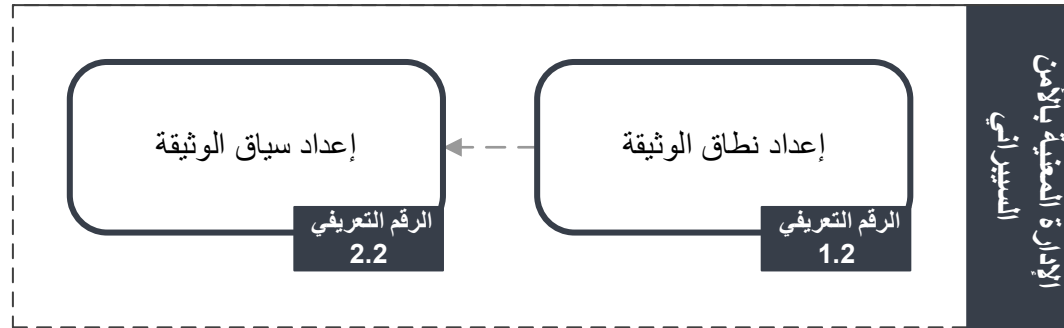
رقم التعريف	الخطوة	الوصف	المالك/المسؤول	المدخلات	المخرجات	الأطراف المعنية
1-1	تحليل احتياجات الأعمال	بمجرد ظهور حاجة من احتياجات الأعمال إلى إنشاء وثيقة أمن سيبراني جديدة، يجب تحليلها لتحديد مدى ملاءمة وأهمية الوثيقة لعمليات <اسم الجهة>. وقد تنشأ احتياجات الأعمال من، على سبيل المثال، تحليل الفجوات الذي تم إجراؤه في وثائق الأمن السيبراني الحالية، أو تنفيذ عملية جديدة داخل الجهة، أو زيادة مستوى نضج الأمن السيبراني فيها	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	احتياجات الأعمال	ملاءمة الوثيقة المحتملة وأهميتها	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني

اختر التصنيف

الإصدار <1.0>

2-1	تحديد المتطلبات	يجب تحديد متطلبات واضحة لمحتوى الوثيقة ونوعها	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	احتياجات الأعمال	مجموعة من المتطلبات	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني
-----	-----------------	---	----------------------------------	------------------	---------------------	----------------------------------

المرحلة 2. تحديد نطاق الوثيقة وسياقها



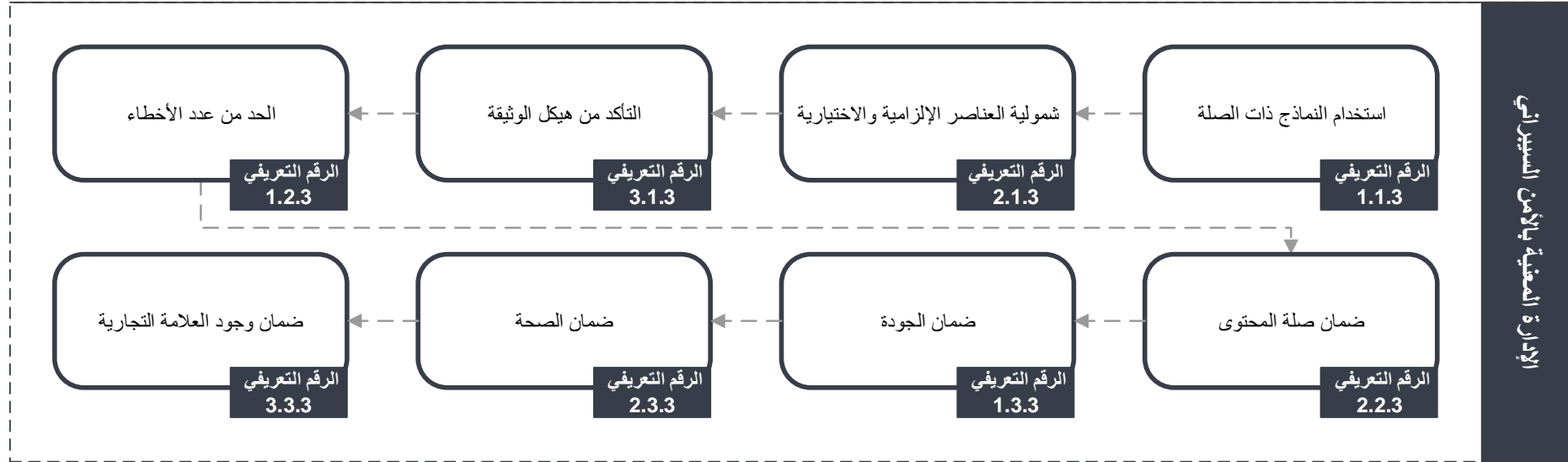
رقم التعريف	الخطوة	الوصف	المالك/المسؤول	المدخلات	المخرجات	الأطراف المعنية
1-2	إعداد نطاق الوثيقة	يجب إنشاء نطاق الوثيقة، مع مراعاة نوع الوثيقة والغرض من استخدامها	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	مجموعة من المتطلبات	نطاق عمل الوثيقة	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني
2-2	إعداد سياق الوثيقة	يجب إعداد سياق الوثيقة، بما في ذلك الوثائق المرجعية، ومكانها ضمن هيكل الوثائق في <اسم الجهة>، وأسباب وجودها، والموظفين المسؤولين عن إعدادها وتحديثها	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	مجموعة من المتطلبات	سياق الوثيقة	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني

اختر التصنيف

الإصدار <1.0>

المرحلة 3. تحضير الوثيقة

الإدارة المعنية بالأمن السيبراني



رقم التعريف	الخطوة	الوصف	المالك/المسؤول	المدخلات	المخرجات	الأطراف المعنية
هيكل الوثيقة						
1-1-3	استخدام النماذج ذات الصلة	يجب استخدام نماذج من أنواع الوثائق	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	احتياجات الأعمال، مجموعة من متطلبات	الوثيقة بناءً على النموذج ذي الصلة	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني

اختر التصنيف

الإصدار <1.0>

رقم التعريف	الخطوة	الوصف	المالك/المسؤول	المدخلات	المخرجات	الأطراف المعنية
2-1-3	شمولية العناصر الإلزامية والاختيارية	يجب أن تتضمن كل وثيقة العناصر التالية: 1. صفحة العنوان 2. تصنيف الوثيقة 3. الترميز 4. اعتماد الوثيقة 5. تاريخ التعديل 6. قائمة المحتويات 7. الغرض 8. نطاق الدليل 9. التعريفات والاختصارات (إن وُجدت) 10. المحتوى الرئيسي 11. الأدوار والمسؤوليات 12. الالتزام كما قد تتضمن الوثائق العناصر التالية، إن وُجدت: 1. الملاحق	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	غير محدد	شمول العناصر الإلزامية	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني
3-1-3	التأكد من هيكل الوثيقة	يجب تعديل هيكل كل وثيقة وفقاً لنوعها	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	مجموعة من المتطلبات	إتمام التأكد من الهيكل	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني
محتوى الوثيقة						

اختر التصنيف

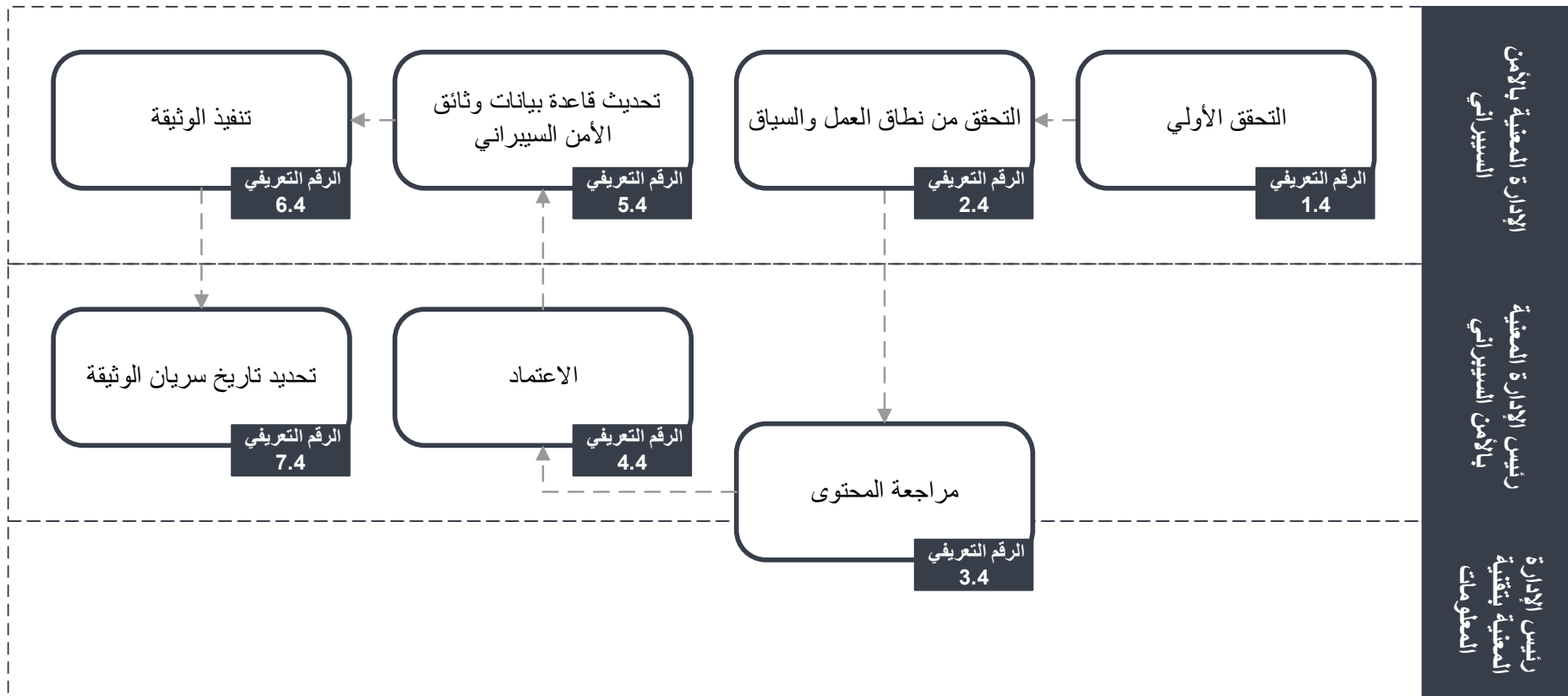
الإصدار <1.0>

رقم التعريف	الخطوة	الوصف	المالك/المسؤول	المدخلات	المخرجات	الأطراف المعنية
1-2-3	الحد من عدد الأخطاء	يجب أن يستند محتوى الوثيقة إلى حقائق، وتجارب الموظفين، وأفضل الممارسات المتبعة في الأمن السيبراني	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	وثيقة جديدة	الحد من الأخطاء	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني
2-2-3	ضمان صلة المحتوى	يجب أن يكون محتوى الوثيقة عمليًا وذي صلة بغرض ونطاق الوثيقة	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	وثيقة جديدة	التأكد من صلة المحتوى	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني
قواعد عامة						
1-3-3	ضمان الجودة	يجب صياغة وثيقة الأمن السيبراني بطريقة موجزة ومفهومة	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	وثيقة جديدة	التأكد من الجودة	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني
2-3-3	ضمان الصحة	يجب مراجعة وثيقة الأمن السيبراني للتأكد من سلامتها النحوية ودقة علامات الترقيم بالإضافة إلى خلوها من الأخطاء الإملائية.	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	وثيقة جديدة	التأكد من الصحة	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني
3-3-3	ضمان وجود العلامة التجارية	يجب أن تحتوي كل وثيقة على العلامة التجارية لـ <اسم الجهة>	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	وثيقة جديدة	التأكد من وجود العلامة التجارية	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني

اختر التصنيف

الإصدار <1.0>

المرحلة 4. اعتماد الوثيقة وتنفيذها



اختر التصنيف

الإصدار <1.0>

الأطراف المعنية	المخرجات	المدخلات	المالك/المسؤول	الوصف	الخطوة	رقم التعريف
الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	الامتثال أو عدم الامتثال	وثيقة جديدة	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	يجب التحقق من امتثال وثيقة الأمن السيبراني لإجراء إعداد وثائق الأمن السيبراني	التحقق الأولي	1-4
الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	التحقق من نطاق العمل والسياق	وثيقة جديدة	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	التحقق من وثيقة الأمن السيبراني من حيث مواءمتها مع نطاق العمل والسياق المحددين	التحقق من نطاق العمل والسياق	2-4
رئيس الإدارة المعنية بالأمن السيبراني رئيس الإدارة المعنية بتقنية المعلومات (إذا كان منطبقاً) ممثل إدارة الموارد البشرية ممثل إدارة الشؤون القانونية	مراجعة المحتوى وقبوله	وثيقة جديدة	رئيس الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	يجب مراجعة وثيقة الأمن السيبراني للتأكد من أن محتواها دقيق وهاذف ومتوافق مع الوثائق الأخرى المعمول بها في <اسم الجهة>	مراجعة المحتوى	3-4
رئيس الإدارة المعنية بالأمن	اعتماد الوثيقة	وثيقة جديدة	رئيس الإدارة المعنية بالأمن	يجب اعتماد وثيقة الأمن السيبراني في حال اجتيازها عملية المراجعة والتحقق الأولي	الاعتماد	4-4

اختر التصنيف

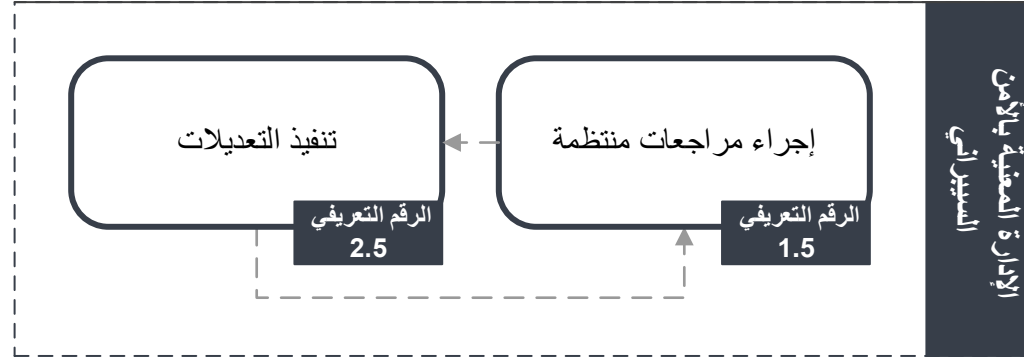
الإصدار <1.0>

رقم التعريف	الخطوة	الوصف	المالك/المسؤول	المدخلات	المخرجات	الأطراف المعنية
			السيبراني			السيبراني
5-4	تحديث قاعدة بيانات وثائق الأمن السيبراني	عند اعتماد وثيقة الأمن السيبراني، يجب تحديث قاعدة بيانات وثائق الأمن السيبراني، ويجب أن تكون الوثيقة متاحة لجميع الموظفين المخولين في <اسم الجهة>	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	اعتماد الوثيقة	تحديث قاعدة بيانات وثائق الأمن السيبراني	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني
6-4	تنفيذ الوثيقة	تنفيذ وثيقة الأمن السيبراني من خلال تعديل العمليات والمهام والأنشطة الحالية ذات الصلة أو إنشاء عمليات جديدة لتلبية المتطلبات والمبادئ التوجيهية الواردة في الوثيقة	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	اعتماد الوثيقة والعمليات والمهام والأنشطة الحالية ذات الصلة	إتمام تنفيذ الوثيقة	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني
7-4	تحديد تاريخ سريان الوثيقة	تاريخ الإعلان عن وثيقة الأمن السيبراني هو التاريخ الفعلي للتنفيذ ما لم يتقرر خلاف ذلك. ويجب تعميم الوثائق على الأطراف المعنية التي من المفترض أن تمتثل لها.	رئيس الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	اعتماد الوثيقة	تاريخ التنفيذ الفعلي	رئيس الإدارة المعنية بالأمن السيبراني

اختر التصنيف

الإصدار <1.0>

المرحلة 5. المراجعات والتحديثات

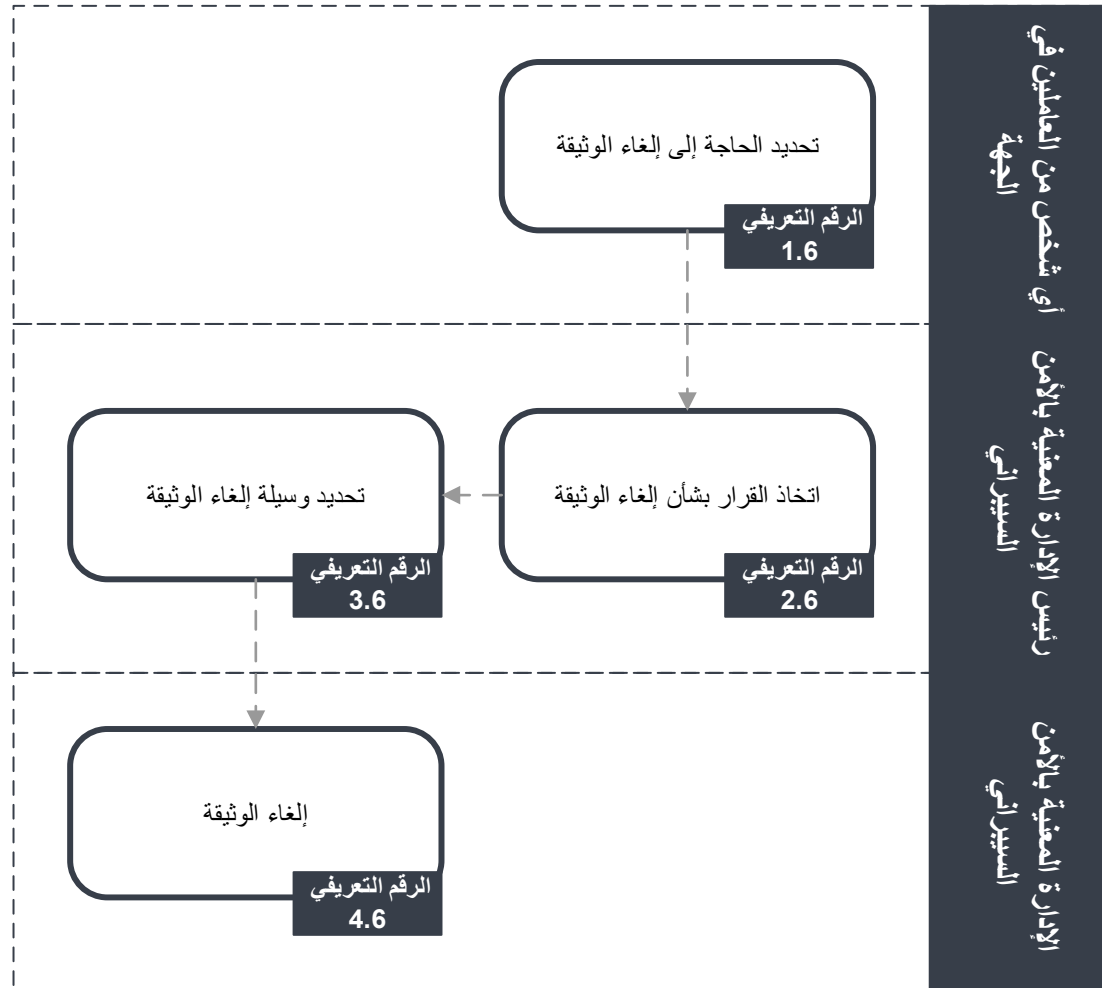


رقم التعريف	الخطوة	الوصف	المالك/المسؤول	المدخلات	المخرجات	الأطراف المعنية
1-5	إجراء مراجعات منتظمة	يجب مراجعة وثائق الأمن السيبراني سنويًا على الأقل	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	وثيقة	الحاجة أو عدم الحاجة إلى إجراء تعديلات	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني
2-5	تنفيذ التعديلات	يجب تصحيح أي اختلافات أو أخطاء أو فجوات في أي من وثائق الأمن السيبراني، ويجب تحديث الوثيقة في أسرع وقت ممكن	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	الحاجة إلى تعديلات	تنفيذ التعديلات	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني

اختر التصنيف

الإصدار <1.0>

المرحلة 6. إلغاء الوثيقة



اختر التصنيف

الإصدار <1.0>

رقم التعريف	الخطوة	الوصف	المالك/المسؤول	المدخلات	المخرجات	الأطراف المعنية
1-6	تحديد الحاجة إلى إلغاء الوثيقة	في حال ضرورة إلغاء وثيقة الأمن السيبراني، يجب إبلاغ رئيس الإدارة المعنية بالأمن السيبراني كتابيًا، بما يشمل أسباب الإلغاء.	أي شخص من <اسم الجهة>	الحاجة إلى الإلغاء	تدوين الحاجة + المبررات	أي شخص من <اسم الجهة>
2-6	اتخاذ القرار بشأن إلغاء الوثيقة	يجب مراجعة مبررات الإلغاء وتحليلها لاتخاذ قرار بشأن الإلغاء المحتمل لوثيقة الأمن السيبراني	رئيس الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	تدوين الحاجة + المبررات	القرار بإلغاء الوثيقة أو عدم إلغائها	رئيس الإدارة المعنية بالأمن السيبراني
3-6	تحديد وسيلة إلغاء الوثيقة	يجب اتخاذ القرار بشأن وسيلة ووقت إلغاء وإزالة وثيقة الأمن السيبراني من قاعدة بيانات وثائق الأمن السيبراني	رئيس الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	القرار بإلغاء الوثيقة	تم تحديد الوسيلة ووقت التنفيذ	رئيس الإدارة المعنية بالأمن السيبراني
4-6	إلغاء الوثيقة	يجب إلغاء وثيقة الأمن السيبراني وفقًا للوسيلة والوقت المحددين	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني	تم تحديد الوسيلة ووقت التنفيذ	إلغاء الوثيقة وتحديث قاعدة بيانات وثائق الأمن السيبراني	الإدارة المعنية بالأمن السيبراني

اختر التصنيف

<1.0> الإصدار

الأدوار والمسؤوليات

- 1- مالك الإجراء: <رئيس الإدارة المعنية بالأمن السيبراني>.
- 2- مراجعة الإجراء وتحديثه: <الإدارة المعنية بالأمن السيبراني في الجهة>.
- 3- تنفيذ الإجراء وتطبيقه: <الإدارة المعنية بالأمن السيبراني في الجهة>.
- 4- قياس الالتزام بالإجراء: <الإدارة المعنية بالأمن السيبراني في الجهة>.

التحديث والمراجعة

يجب على <الإدارة المعنية بالأمن السيبراني في الجهة> مراجعة الإجراء سنويًا على الأقل أو في حال حدوث تغييرات في السياسات أو الإجراءات التنظيمية في <اسم الجهة> أو المتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة.

الالتزام بالإجراء

- 1- يجب على <رئيس الإدارة المعنية بالأمن السيبراني> التأكد من التزام <اسم الجهة> بهذا الإجراء دوريًا.
- 2- يجب على كافة العاملين في <اسم الجهة> الالتزام بهذا الإجراء.
- 3- قد يعرض أي انتهاك لهذا الإجراء صاحب المخالفة إلى إجراء تأديبي حسب الإجراءات المتبعة في <اسم الجهة>.